

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №194 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани**

СОГЛАСОВАНО

с учетом мотивированного мнения
профсоюзного комитета МАДОУ
«Детский сад №194»
на заседании профкома
Протокол № 3
от « 31.08. »2023 года

Рассмотрено и принято на Общем
собрании работников
МАДОУ «Детский сад №194»
Протокол № 2
от « 31.08. »2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

«Детский сад №194»

Л.Ф.Зайцева

Приказ № 24-п

от « 31.08. »2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и
расходовании финансовых и материальных средств
МАДОУ «Детский сад №194 комбинированного вида»
Приволжского района г.Казани**

г.Казань

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №194 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани (далее – МАДОУ) разработан на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ пункт 3 части 3 статьи 28.

1.2. МАДОУ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

1.3. Задачами финансовой деятельности являются разработка и обоснование способов рационального расходования бюджетных и внебюджетных средств, эффективного использования материальной базы и имущества и расширение сферы дополнительных образовательных услуг для населения.

2. Порядок размещения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств

2.1. В смете расходов и доходов МАДОУ отражаются все доходы, получаемые как из бюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, оказания платных услуг, средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных, средства, полученные в качестве грантов отечественных и иностранных юридических лиц, другие доходы.

2.2. Все денежные средства расходуются строго в соответствии с обозначенной целью.

2.3. Получение денежных средств без указания цели запрещается.

2.4. Категорически запрещается:

- сбор и принятие работниками МАДОУ наличных денежных средств от родителей (законных представителей) воспитанников;
- расходование поступивших денежных средств без прохождения их через лицевой счет МБДОУ и проведения конкурсных процедур;
- использование благотворительных взносов с нарушением указанной цели;
- принуждение физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников к внесению средств на благотворительные цели.

2.5. Ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств утверждается заведующим МАДОУ, подписывается главным бухгалтером и предоставляется учредителю на утверждение не позднее 1 февраля года, следующего за отчётным периодом.

2.6. Ежегодный отчет предоставляется и размещается на официальном сайте МАДОУ.

3. Заключительные положения

3.1. Срок действия Положения неограничен. Настоящее Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению МАДОУ, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

3.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.